

Renseignements généraux

Qui doit remplir cette demande

Dans le cadre du PEQ – Travailleur étranger temporaire spécialisé, vous pouvez présenter une demande de Certificat de sélection du Québec à titre de travailleur qualifié ou de travailleuse qualifiée si vous avez l'intention de vous établir au Québec pour y occuper un emploi que vous êtes vraisemblablement en mesure d'occuper. Vous êtes un travailleur étranger temporaire spécialisé ou une travailleuse étrangère temporaire spécialisée si vous avez séjourné au Québec dans le but principal d'y travailler. Vous pouvez également avoir acquis des expériences professionnelles admissibles au PEQ dans le cadre d'un programme d'échange jeunesse (ex. : permis Vacances-travail, permis Jeunes professionnels, permis Stage Coop International). Vous devez vous être conformé ou conformée aux conditions de votre séjour temporaire et remplir toutes les conditions du programme.

Vous devez présenter une seule demande de Certificat de sélection du Québec à titre de requérant principal ou requérante principale pour vous-même et, le cas échéant, pour votre époux ou épouse ou votre conjoint ou conjointe de fait et vos enfants à charge qui vous accompagnent.

Remarque : Votre époux ou épouse ou conjoint ou conjointe de fait qui vous a accompagné durant votre séjour temporaire au pays ne peut présenter une demande de Certificat de sélection du Québec dans le cadre du Programme de l'expérience québécoise à titre de requérant principal ou requérante principale, même s'il ou si elle détient un permis de travail ouvert.

Marche à suivre

Remplissez une seule demande de Certificat de sélection du Québec pour vous, pour votre époux ou épouse ou conjoint ou conjointe de fait et pour vos enfants à charge qui vous accompagnent. Vous devez remplir les parties 1 et 2 en vous référant aux renseignements généraux.

Rassemblez tous les documents demandés dans le format exigé (original, copie certifiée conforme ou photocopie). Consultez, lorsque précisé, la *Liste des autorités reconnues pour certifier conforme des documents* au www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/liste-autorites-reconnues.

Placez vos documents et pièces justificatives dans l'ordre suivant :

- le paiement des frais exigés¹;
- la Partie 1 dûment remplie et signée;
- la Partie 2 dûment remplie;
- les autres formulaires et déclarations, dûment remplis et signés, le cas échéant;
- tous vos documents et pièces justificatives dans l'ordre indiqué dans la Partie 2.

Assurez-vous d'avoir daté et signé tous les formulaires et toutes les déclarations et de conserver une photocopie de tous les documents que vous soumettez au ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion.

Faites parvenir votre envoi à l'adresse suivante :

Programme de l'expérience québécoise
Ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion
285, rue Notre-Dame Ouest, 4^e étage
Montréal (Québec) H2Y 1T8
CANADA

 **Votre demande doit être complète**, c'est-à-dire qu'elle doit **obligatoirement** contenir les parties 1 et 2 dûment remplies et signées, les formulaires dûment remplis et signés, tous les documents demandés dans le format exigé (original, copie certifiée conforme, photocopie) sans quoi **elle sera rejetée**.

1. Les frais d'examen de votre demande ne sont pas remboursables.

Conditions de sélection

Pour qu'un Certificat de sélection du Québec vous soit délivré à titre de travailleur qualifié ou travailleuse qualifiée dans le cadre du PEQ – Travailleur étranger temporaire spécialisé, vous devez :

- avoir l'intention de vous établir au Québec pour y occuper un emploi que vous êtes vraisemblablement en mesure d'occuper;
- avoir séjourné temporairement au Québec dans le but principal d'y travailler;
- avoir respecté les conditions de votre séjour;
- vous trouver légalement au Québec au moment de la présentation de votre demande;
- être au Québec à titre de travailleur étranger temporaire ou de travailleuse étrangère temporaire ou dans le cadre d'un programme d'échange jeunesse (ex. : permis Vacances-travail, permis Jeunes professionnels ou permis Stage Coop International);
- avoir occupé un emploi à temps plein de niveau cadre, professionnel ou technique pendant au moins 12 des 24 mois précédant la présentation de votre demande;
- occuper un emploi à temps plein de niveau cadre, professionnel ou technique au moment de la présentation de votre demande;
- démontrer une connaissance du français oral de niveau intermédiaire avancé;
- vous engager à subvenir à vos besoins essentiels et, le cas échéant, à ceux de votre époux ou épouse ou de votre conjoint ou conjointe de fait et des enfants à charge inclus dans votre demande de Certificat de sélection du Québec, pour une période minimale de trois mois;
- détenir un passeport valide au moment de la présentation de votre demande;
- avoir au moins 18 ans;
- satisfaire à toutes les conditions du programme au moment de la présentation de votre demande.

Pour plus de renseignements sur l'immigration au Québec, consultez le site Web du ministère au www.immigration-quebec.gouv.qc.ca.

Si vous êtes **titulaire d'un diplôme du Québec admissible**, vous pouvez aussi présenter votre demande dans le Programme de l'expérience québécoise – Diplômé du Québec, si les conditions de sélection sont plus avantageuses pour vous. Le cas échéant, vous devez utiliser la *Demande de Certificat de sélection du Québec – Programme de l'expérience québécoise (PEQ) – Diplômé du Québec (A-0520-GF)*.

Important

Vous devez informer les autorités du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion de tout changement aux réponses indiquées dans votre demande dans les 30 jours suivant ce changement.

Notez que les originaux des documents que vous soumettez peuvent être exigés en tout temps au cours du traitement de votre demande.

Attestation de résultats d'un test ou diplôme de français

L'attestation de résultats d'un test ou le diplôme de français sont des documents officiels délivrés par un centre agréé qui permet d'établir la connaissance du français. Ces documents doivent présenter les résultats obtenus en compréhension orale et en production orale et démontrer l'atteinte d'un niveau de compétence égal ou supérieur au niveau 7 de l'*Échelle québécoise des niveaux de compétence en français des personnes immigrantes adultes* ou son équivalent (ex. : B2 ou plus du Cadre européen commun de référence pour les langues).

Les tests et les diplômes suivants sont reconnus par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion :

- le Test d'évaluation du français adapté pour le Québec (TEFaQ) de la Chambre de commerce et d'industrie de Paris Île-de-France (CCI-P-IDF);
- le Test de connaissance du français pour le Québec (TCFQ) du Centre international d'études pédagogiques (CIEP);
- le Test d'évaluation du français (TEF) de la CCI-P-IDF;
- le TEF Canada de la CCI-P-IDF;
- le Test de connaissance du français (TCF) du CIEP;
- le Diplôme d'études en langue française (DELFF);
Un niveau B2 au DELF doit être accompagné d'un résultat minimal de 16/25 à la production orale et à la compréhension orale.
- le Diplôme approfondi de langue française (DALF) du CIEP.

La liste actualisée de tous les centres agréés qui font passer des tests de français ou qui délivrent des diplômes reconnus par le Ministère peut être consultée dans les sites Web suivants :

- TEFaQ, TEF et TEF Canada : www.francais.cci-paris-idf.fr/trouver-un-des-centres-agrees-tef;
- TCF-Québec : www.ciep.fr/tcf-quebec/coordonnees-centres-passation;
- TCF : www.ciep.fr/tcf-tout-public/coordonnees-centres-passation;
- DELF et DALF (en France) : www.ciep.fr/sites/default/files/liste_centres_fr.pdf;
- DELF et DALF (à l'étranger) : www.ciep.fr/delf-tout-public/coordonnees-centres-dexamen.

Copie certifiée conforme

Le format « copie certifiée conforme » indique que la copie du document que vous soumettez doit **obligatoirement** être certifiée conforme à l'original soit par l'émetteur du document soit par une autorité reconnue **du pays ou territoire qui a délivré le document**.

Pour connaître les exigences liées au format « copie certifiée conforme », vous devez consulter notre site Web au www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/exigences-documentaires. Pour savoir quelles autorités sont autorisées à certifier conforme un document, vous devez vous référer à la *Liste des autorités reconnues pour certifier conformes des documents* au www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/liste-autorites-reconnues.

Tous les documents relatifs aux études délivrés au Québec doivent être certifiés conformes par le bureau du registraire de l'établissement d'enseignement.

Traduction

Si vous soumettez des documents **ou des parties de documents** dans une langue autre que le français ou l'anglais, vous devez fournir :

- **le document dans la langue d'origine**, dans le format exigé (original, copie certifiée conforme ou photocopie);
- **l'original de la traduction complète faite par un traducteur reconnu**. Pour connaître les exigences liées aux traductions et la définition de traducteur reconnu, consultez notre site Web au www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/exigences-documentaires.

 **Si le document original est rédigé en français ou en anglais mais qu'il comporte un sceau dans une autre langue, vous devez absolument faire traduire ce sceau.**

Recours aux services d'une personne rémunérée

Le formulaire et les instructions ont été conçus de manière à permettre aux personnes désireuses d'immigrer au Québec de remplir leur demande sans aide. Il n'est donc pas nécessaire de recourir aux services d'une personne rémunérée pour entreprendre vos démarches.

Si vous décidez de retenir les services d'une personne rémunérée, vous devez savoir que pour mieux protéger les candidats et candidates contre les pratiques douteuses ou illégales, le Ministère ne traite qu'avec :

- les membres en règle du Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires du Québec;
- les personnes titulaires d'une autorisation spéciale délivrée par ces derniers;
- les consultants en immigration reconnus par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion et inscrits au **Registre québécois des consultants en immigration** (www.midi.gouv.qc.ca/consultants).

Procuration

Si vous souhaitez qu'une personne vous représente auprès du Ministère, vous devez joindre à votre demande le formulaire *Procuration – Mandat de représentation* (A-0525-AF) signé par vous et par cette personne.

Définitions

Échelle québécoise des niveaux de compétence en français des personnes immigrantes adultes

Norme commune utilisée au Québec pour évaluer les compétences langagières et l'enseignement du français aux personnes immigrantes scolarisées.

Membre de la famille

- Épouse ou époux ou conjointe ou conjoint de fait âgé d'au moins 16 ans;
- Enfant à charge et, le cas échéant, enfant à charge issu de cet enfant.

Époux ou épouse

Personne mariée âgée d'au moins 16 ans :

- qui n'était pas, au moment du mariage, l'époux ou l'épouse d'une autre personne;
- qui n'est pas conjoint ou conjointe de fait d'une autre personne alors qu'elle vit séparée de son époux ou épouse depuis au moins un an.

Conjoint ou conjointe de fait

Personne âgée d'au moins 16 ans :

- qui vit maritalement depuis au moins un an avec une personne de sexe différent ou de même sexe âgée d'au moins 16 ans; ou
- qui a une relation maritale depuis au moins un an avec cette personne mais qui, étant persécutée ou faisant l'objet de contrôle pénal, ne peut vivre avec elle.

Enfant à charge

Enfant biologique de l'un ou l'autre de ses parents et qui n'a pas été adopté par une personne autre que l'époux ou l'épouse ou le conjoint ou la conjointe de fait de l'un de ses parents; ou enfant adopté de l'un ou l'autre de ses parents.

Cet enfant est dans l'une des situations suivantes :

- il a moins de 19 ans et il n'est ni marié (il est célibataire, veuf ou divorcé) ni conjoint de fait; ou
- il n'a pas cessé de dépendre pour l'essentiel du soutien financier de l'un ou l'autre de ses parents et est âgé de 19 ans ou plus et, au moins depuis la date où il a eu 19 ans, est incapable de subvenir à ses besoins en raison d'une incapacité physique ou mentale.

L'enfant d'un enfant à charge est inclus dans cette définition.



Partie 1 – Formulaire

Vous devez obligatoirement présenter le formulaire (Partie 1) et la Liste des documents à soumettre à l'appui de la demande (Partie 2) dûment remplis et signés sans quoi votre demande de Certificat de sélection du Québec sera rejetée.

Remplissez toutes les sections du formulaire en vous référant aux pages Renseignements généraux, au besoin. Si vous manquez d'espace, utilisez une feuille séparée et inscrivez-y le numéro de la section correspondante.

Indiquez vos nom(s) et prénom(s) en caractères d'imprimerie tels qu'ils figurent dans votre passeport. Si vous possédez plusieurs passeports, donnez l'information du passeport que vous avez utilisé pour entrer au Canada.

1. Renseignements sur votre identité

Sexe Féminin Masculin

Nom de famille à la naissance Prénom(s)

Nom de famille après mariage (s'il y a lieu) Autres noms ou prénoms que vous utilisez ou sous lesquels on vous connaît (s'il y a lieu)

N° de passeport Période de validité Date de début (année, mois, jour) Date de fin (année, mois, jour)

Citoyenneté Date de naissance (année, mois, jour)

Lieu de naissance Ville Province ou État Pays ou territoire

2. État matrimonial actuel

Célibataire Marié, mariée Conjoint, conjointe de fait Séparé, séparée

Divorcé, divorcée Mariage annulé Veuf, veuve

Avez-vous été marié ou mariée plusieurs fois? Oui Non

Indiquez l'adresse du domicile où vous demeurez actuellement.

3. Adresse du domicile

Numéro Rue Appartement

Ville Province ou État Code postal Pays ou territoire

Téléphone au domicile Téléphone au travail Autre téléphone

Courriel

Autre courriel

Voir la section *Définitions* dans les Renseignements généraux.

4. Époux ou épouse ou conjoint ou conjointe de fait (s'il y a lieu)

Vous devez obligatoirement déclarer votre époux ou épouse ou votre conjoint ou conjointe de fait qu'il soit ou ne soit pas inclus ou qu'elle soit ou ne soit pas incluse dans votre demande de Certificat de sélection du Québec.

Identité de votre époux ou épouse ou de votre conjoint ou conjointe de fait

Sexe Féminin Masculin

Nom de famille à la naissance Prénom(s)

Nom de famille après mariage (s'il y a lieu) Autres noms ou prénoms que vous utilisez ou sous lesquels on vous connaît (s'il y a lieu)

N° de passeport Période de validité Date de début (année, mois, jour) Date de fin (année, mois, jour)

Citoyenneté Date de naissance (année, mois, jour)

Lieu de naissance Ville Province ou État Pays ou territoire

Si vous demandez un Certificat de sélection du Québec pour votre époux ou épouse ou pour votre conjoint ou conjointe de fait, vous devez cocher « Oui ».

Avez-vous inclus votre époux ou épouse ou votre conjoint ou conjointe de fait dans votre demande de Certificat de sélection du Québec?

Oui Non

Adresse du domicile de votre époux ou épouse ou de votre conjoint ou conjointe de fait, si elle diffère de la vôtre

Numéro Rue Appartement

Ville Province ou État Code postal Pays ou territoire

Téléphone au domicile Téléphone au travail Autre téléphone

Courriel personnel

Voir la section *Définitions* dans les Renseignements généraux.

5. Enfants à charge (s'il y a lieu)

Identification de vos enfants à charge

Vous devez obligatoirement déclarer tous vos enfants à charge et indiquer pour chacun d'eux s'ils sont inclus ou non dans votre demande de Certificat de sélection du Québec, qu'ils se trouvent au Québec ou à l'étranger.

Si vous demandez un Certificat de sélection du Québec pour un enfant, vous devez cocher « Oui ».

| Nom de famille à la naissance | Prénom(s) | Lien de parenté | Date de naissance (année, mois, jour) | Lieu de naissance (Ville/Pays ou territoire) | Citoyenneté | Inclus dans votre demande | |
|-------------------------------|-----------|-----------------|---------------------------------------|--|-------------|---------------------------|--------------------------|
| | | | | | | Oui | Non |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

6. Emploi(s) au Québec

Présentement, occupez-vous un emploi à temps plein (minimum 30 heures par semaine) au Québec? Oui Non

Vous pouvez indiquer les expériences de travail à temps plein acquises dans le contexte du programme de travail postdiplôme ou d'un programme d'échange jeunesse.

► **Emploi(s) occupé(s) à temps plein au Québec au cours des 24 mois précédant la présentation de votre demande, en commençant par le plus récent**

Les emplois occupés à votre propre compte ou pour le compte d'une entreprise dont vous êtes propriétaire, en tout ou en partie, ne sont pas considérés dans le cadre du PEQ.

► Inscrivez tous les emplois occupés à temps plein au Québec au cours des 24 derniers mois. Ces emplois doivent être de niveau cadre, professionnel ou technique (niveaux 0, A ou B, selon la Classification nationale des professions [CNP]). Ils doivent avoir été occupés alors que le but principal de votre séjour au Québec était de travailler. Au besoin, utilisez une feuille supplémentaire.

Inscrivez, au long et sans abréviation, le nom de l'entreprise qui vous embauche, incluant celle dont vous êtes propriétaire en tout ou en partie.

| De (année, mois, jour) | À (année, mois, jour) | Nom de l'entreprise au Québec | Titre de l'emploi occupé au Québec | Salaire horaire | Nombre d'heures travaillées par semaine | Espace réservé à l'administration Durée (pour chaque expérience) |
|---------------------------|--------------------------|----------------------------------|--|--------------------|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Principales tâches accomplies au Québec dans le cadre de vos fonctions, en commençant par l'emploi le plus récent

Au besoin, utilisez une feuille supplémentaire.

| Titre de l'emploi occupé au Québec | Principales tâches accomplies dans le cadre de vos fonctions | Espace réservé à l'administration Code CNP (pour chaque expérience) |
|------------------------------------|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Au cours des 24 mois précédant la présentation de votre demande de Certificat de sélection du Québec, avez-vous occupé un emploi à votre propre compte ou pour le compte d'une entreprise dont vous êtes propriétaire en tout ou en partie? Oui Non

Au besoin, utilisez une feuille supplémentaire.

► Si oui, précisez :

- le titre de l'emploi _____
- le nom de l'entreprise _____
- la période travaillée du _____ au _____
(année, mois, jour) (année, mois, jour)

7. Connaissances du français

Est-ce que votre niveau de connaissance en français oral correspond au niveau intermédiaire avancé?

Compréhension orale Oui Non

Production orale Oui Non

Cochez les cases et remplissez les espaces appropriés.

Pour connaître les tests et diplômes reconnus, les niveaux de compétences admissibles et les centres agréés qui font passer ces tests et qui délivrent ces diplômes, reportez-vous aux instructions dans les Renseignements généraux.

► Si oui, quel document, parmi les suivants, soumettez-vous pour attester votre niveau de connaissance en français?

Photocopie de l'attestation de résultats d'un test ou diplôme de français oral de niveau intermédiaire avancé reconnu par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion;

Si vous présentez ce document, indiquez le nom du test ou du diplôme :

TCFQ TCF TEFaQ TEF TEF Canada DELF DALF

Résultats confirmés :

Compréhension orale: A1 A2 (débutant) B1 B2 (intermédiaire) C1 C2 (avancé)

Production orale A1 A2 (débutant) B1 B2 (intermédiaire) C1 C2 (avancé)

Centre agréé |_____| |_____| |_____|
Nom Ville Pays ou territoire

Date de passation |_____|
(année, mois, jour)

Voir la section *Définitions* dans les Renseignements généraux.

► Copie certifiée conforme du relevé de notes final attestant la réussite d'au moins trois années d'études secondaires ou postsecondaires à temps plein, effectuées entièrement en français;

Consultez les listes des cours admissibles de niveau secondaire, collégial et universitaire au www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/exigences-linguistiques.

► Copie certifiée conforme du relevé de notes attestant la réussite d'un cours de français de niveau intermédiaire avancé suivi au Québec dans un établissement reconnu;

Copie certifiée conforme du permis régulier d'exercice d'un ordre professionnel au Québec ou attestation de satisfaction aux exigences linguistiques pour l'exercice de la profession délivrée par l'ordre professionnel du Québec ou attestation de réussite à l'examen de l'Office québécois de la langue française en vue de l'obtention d'un permis régulier d'exercice.

Cochez la case correspondant à votre situation actuelle.

8. Situation actuelle

Travailleur étranger temporaire spécialisé ou travailleuse étrangère temporaire spécialisée

Titulaire d'un permis de travail dans le cadre d'un programme d'échange jeunesse (ex. : permis Vacances-travail, permis Jeunes professionnels ou permis Stage Coop International)

Titulaire d'un permis de travail postdiplôme

Autre (précisez) |_____|

9. Demande antérieure de Certificat de sélection du Québec

Avez-vous déjà présenté une demande de Certificat de sélection du Québec en vue d'obtenir la résidence permanente?

Oui Non

Si oui, à quel moment?

|_____| |_____|
Date (année, mois, jour) À quel bureau d'Immigration-Québec?

10. Lieu d'établissement

Dans quelle ville ou région du Québec désirez-vous vous établir?

11. Information sur le Programme de l'expérience québécoise

Vous pouvez cocher plusieurs cases.

► Comment avez-vous obtenu de l'information sur le Programme de l'expérience québécoise?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Alliances françaises ou écoles de langues | <input type="checkbox"/> Parents et amis |
| <input type="checkbox"/> Ambassade ou gouvernement du Canada | <input type="checkbox"/> Publicités ou reportages (télévision, radio, journaux) |
| <input type="checkbox"/> Avocat ou consultant en immigration | <input type="checkbox"/> Salon étudiant |
| <input type="checkbox"/> Blogues ou forums de discussion | <input type="checkbox"/> Séance d'information du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion |
| <input type="checkbox"/> Employeur du Québec | <input type="checkbox"/> Site Web de recherche d'emploi |
| <input type="checkbox"/> Établissement d'enseignement | <input type="checkbox"/> Site Web du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion |
| <input type="checkbox"/> Foire d'emploi | |

Aucun traitement prioritaire ou particulier n'est accordé lorsque vous retenez les services d'une personne rémunérée. Tous les dossiers de candidature sont traités de la même façon.

► 12. Personne rémunérée qui vous conseille, vous assiste ou vous représente dans le cadre de votre demande

Avez-vous recours à une personne rémunérée qui vous conseille, vous assiste ou vous représente? Oui Non

Vous devez identifier la personne en cochant la case appropriée et en inscrivant les renseignements demandés.

► Si oui, s'agit-il :

- d'un avocat membre du Barreau du Québec? Oui Non
- d'un notaire membre de la Chambre des notaires du Québec? Oui Non
- d'une personne titulaire d'une autorisation spéciale délivrée par le Barreau du Québec ou la Chambre des notaires du Québec? Oui Non
- d'un consultant en immigration? Oui Non
- d'une autre personne rémunérée? Oui Non

S'il s'agit d'un consultant en immigration ou d'une autre personne rémunérée, indiquez ses nom, prénom et numéro d'inscription tels qu'ils apparaissent au Registre québécois des consultants en immigration (www.midi.gouv.qc.ca/consultants).

►
Nom Prénom(s)

Numéro d'inscription

► Déclaration sur les valeurs communes de la société québécoise

Le Québec est une société pluraliste qui accueille des personnes immigrantes venues des quatre coins du monde avec leur savoir-faire, leurs compétences, leur langue, leur culture et leur religion.

Le Québec offre des services aux personnes immigrantes pour faciliter leur intégration et leur participation pleine et entière à la société québécoise afin de relever les défis d'une société moderne tels que la prospérité économique, la pérennité du fait français et l'ouverture sur le monde. En retour, les personnes immigrantes doivent s'adapter à leur milieu de vie.

Toutes les Québécoises et tous les Québécois, qu'ils soient natifs ou immigrés, ont des droits et responsabilités et peuvent choisir librement leur style de vie, leurs opinions ou leur religion; cependant tous doivent respecter toutes les lois quelles que soient leurs convictions.

L'État québécois et ses institutions sont laïques: les pouvoirs politiques et religieux sont séparés.

Toutes les Québécoises et tous les Québécois jouissent des droits et libertés reconnus par la Charte des droits et libertés de la personne et d'autres lois et ont la responsabilité de respecter les valeurs qui y sont énoncées.

Les principales valeurs énoncées dans cette charte qui fondent la société québécoise sont les suivantes:

- Le Québec est une société libre et démocratique.
- Les pouvoirs politiques et religieux au Québec sont séparés.
- Le Québec est une société pluraliste.
- La société québécoise est basée sur la primauté du droit.
- Les femmes et les hommes ont les mêmes droits.
- L'exercice des droits et libertés de la personne doit se faire dans le respect de ceux d'autrui et du bien-être général.

La société québécoise est aussi régie par la Charte de la langue française qui fait du français la langue officielle du Québec. En conséquence, le français est la langue normale et habituelle du travail, de l'enseignement, des communications, du commerce et des affaires.

Comprenant la portée et la signification de ce qui précède et acceptant de respecter les valeurs communes de la société québécoise, je déclare vouloir vivre au Québec dans le cadre et le respect de ses valeurs communes et vouloir apprendre le français, si je ne le parle pas déjà.

Signature du requérant ou de la requérante

Date (année, mois, jour)

Signature de l'époux ou de l'épouse ou du conjoint de fait ou de la conjointe de faite

Date (année, mois, jour)

Signature de l'enfant à charge de 18 ans ou plus

Date (année, mois, jour)

Signature de l'enfant à charge de 18 ans ou plus

Date (année, mois, jour)

Signature de l'enfant à charge de 18 ans ou plus

Date (année, mois, jour)

Protection des renseignements personnels

Pour traiter votre demande, le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion s'appuie sur les renseignements personnels que vous fournissez dans le présent formulaire et sur ceux qui se trouvent dans les documents que vous soumettez. Ces renseignements sont utilisés aux fins de la Loi sur l'immigration au Québec, du Règlement sur la sélection des ressortissants étrangers, du Règlement sur les consultants en immigration et des règles administratives qui en découlent. Ils peuvent aussi être utilisés par le Ministère pour réaliser des études, établir des statistiques, évaluer des programmes ou pour vous communiquer toute information susceptible d'avoir une incidence sur votre demande.

Les renseignements personnels que vous fournissez au Ministère sont collectés, utilisés, communiqués et conservés conformément à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels. Sous réserve des exceptions prévues à la loi, les renseignements personnels vous concernant sont confidentiels et ne peuvent être divulgués sans votre consentement. La loi permet notamment, à certaines conditions, la communication de renseignements personnels sans consentement si cette communication est nécessaire :

- à l'application d'une loi au Québec;
- à l'exercice des attributions d'un organisme du gouvernement du Québec ou du gouvernement du Canada, notamment les autorités canadiennes de l'immigration;
- à la prestation d'un service du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion ou à l'exécution d'un contrat de service accordé par le Ministère;
- aux fins d'une poursuite pour infraction à une loi applicable au Québec ou en raison d'une situation d'urgence.

Au sein du Ministère, l'accès à ces renseignements est réservé aux seules personnes qui ont qualité pour les recevoir lorsque ces renseignements sont nécessaires à l'exercice de leurs fonctions.

À l'exception des sections facultatives, tout refus de répondre ou toute omission peut entraîner le rejet de votre demande ou occasionner des délais dans le traitement de votre dossier.

Vous avez le droit de savoir quels sont les renseignements que détient le Ministère à votre sujet et, au besoin, vous pouvez en demander par écrit la rectification.

Adressez-vous au responsable ministériel de la protection des renseignements personnels à l'adresse suivante :
Secrétariat général
Ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion
360, rue McGill, 4^e étage
Montréal (Québec) H2Y 2E9

N'oubliez pas de lire, signer et dater cette déclaration.

► Déclaration du requérant principal ou de la requérante principale

Je déclare

- que les renseignements contenus dans la présente demande et, le cas échéant, les documents annexés sont complets et exacts et que j'aviserais le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion de tout changement aux réponses indiquées dans cette demande dans les 30 jours suivant ce changement;
- vouloir m'établir au Québec pour occuper un emploi comme travailleur qualifié ou travailleuses qualifiée;
- avoir respecté toutes les conditions de mon séjour;
- accepter les charges financières liées à mon établissement et, le cas échéant, à celui de mon époux ou épouse ou de mon conjoint ou de ma conjointe de fait et des enfants à charge inclus dans ma demande de Certificat de sélection du Québec.

Je reconnais avoir pris connaissance de l'avis sur la protection des renseignements personnels à la section précédente.

Je comprends que le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion peut :

- vérifier ou faire vérifier auprès de tiers l'exactitude des renseignements fournis et que, si je communique au Ministère un renseignement que je sais ou que j'aurais dû savoir être faux ou trompeur relativement à une demande de certificat de sélection, je commets une infraction à la loi et je suis passible d'une amende;
- rejeter toute demande qui contient un renseignement ou un document faux ou trompeur;
- refuser d'examiner une demande de certificat de sélection de la part d'une personne qui a fourni, depuis cinq ans ou moins, un renseignement ou un document faux ou trompeur relativement à une demande présentée en vertu de la Loi sur l'immigration au Québec;
- annuler un certificat de sélection s'il a été délivré sur la foi d'une demande qui contient un renseignement ou un document faux ou trompeur, s'il a été délivré par erreur ou si les conditions requises pour sa délivrance ont cessé d'exister.

En foi de quoi, j'ai signé à

| | | |
|-------|--------------------|--------------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Ville | Pays ou territoire | Date (année, mois, jour) |

Signature

Requérant principal ou requérante principale

Contrat d'autonomie financière

Le **Contrat d'autonomie financière** est un acte juridique par lequel vous vous engagez à subvenir à vos besoins essentiels et, le cas échéant, à ceux des personnes qui vous accompagnent au Québec, à savoir votre époux ou épouse ou conjoint ou conjointe de fait et de vos enfants à charge, y compris ceux qui ont la citoyenneté canadienne, le cas échéant. La durée du contrat est de trois mois et prend effet à compter de la date à laquelle vous obtenez la résidence permanente.

Les besoins essentiels visés par le contrat comprennent, entre autres, la nourriture, l'hébergement, les vêtements et toute autre nécessité personnelle.

Comme l'exigent la Loi sur l'immigration au Québec et le Règlement sur la sélection des ressortissants étrangers, vous devez **souscrire au présent contrat, à défaut de quoi votre demande de Certificat de sélection du Québec ne pourra être acceptée.**

N'oubliez pas d'inscrire, au point 1 du contrat, la somme dont vous disposerez au Québec pour subvenir à vos besoins et à ceux des personnes qui vous accompagnent, le cas échéant.

Important

Selon que votre époux ou épouse ou votre conjoint ou conjointe de fait et vos enfants à charge vous accompagnent ou non, vous devez appliquer un barème différent (voir page 10 de 16) pour calculer la somme minimale dont vous devez disposer pour subvenir à vos et à leurs besoins essentiels pendant les **trois mois** suivant l'obtention de la résidence permanente.

N'oubliez pas de lire, signer et dater cet engagement.

► Engagement

Je reconnais que j'ai pris connaissance des renseignements contenus dans cette demande et que je comprends la nature et la portée du contrat d'autonomie financière. En conséquence :

- Je déclare que je disposerai pour la durée du présent contrat, laquelle est de trois mois à compter de la date d'obtention de la résidence permanente, de ressources financières suffisantes pour subvenir à mes besoins et à ceux des personnes qui m'accompagnent, comme l'exige le Règlement sur la sélection des ressortissants étrangers, soit la somme de _____ dollars canadiens.
- Je m'engage à subvenir à mes besoins essentiels et à ceux des personnes incluses dans ma demande pendant toute la durée du présent contrat.
- J'autorise le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion à transmettre au ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale les renseignements relatifs au présent contrat, dans le cas où serait présentée une demande d'aide financière de dernier recours me visant ou visant une ou plusieurs des personnes incluses dans ma demande.
- Je m'engage à rembourser au gouvernement du Québec toute somme que ce dernier m'accorderait ou accorderait aux personnes incluses dans ma demande, à titre de prestations d'aide financière de dernier recours, conformément à la législation applicable, pendant toute la durée du contrat.

En foi de quoi, j'ai signé à _____ | _____
Ville et pays ou territoire | Date (année, mois, jour)

Signature

Signature du requérant principal ou de la requérante principale

Barèmes en vigueur du 1^{er} janvier au 31 décembre 2015

Adultes sans enfants

| Situation | Barème en \$ CA |
|---|-----------------|
| 1 adulte (requérant principal ou requérante principale) | 3 016 \$ |
| 2 adultes (requérant principal ou requérante principale et conjoint ou conjointe qui accompagne) | 4 422 \$ |

Adultes avec enfants à charge qui accompagnent

| Nombre d'enfants à charge | Barème en \$ CA |
|---|----------------------------|
| 1 adulte (requérant principal ou requérante principale) et | |
| – 1 enfant de moins de 18 ans | 4 052 \$ |
| – 2 enfants de moins de 18 ans | 4 574 \$ |
| – 3 enfants de moins de 18 ans | 5 096 \$ |
| – Plus de 3 enfants de moins de 18 ans : ajoutez | 522 \$ par enfant |
| – 1 enfant (ou plus) de 18 ans et plus : ajoutez | 1 406 \$ par enfant |
| 2 adultes (requérant principal ou requérante principale et conjoint ou conjointe qui vous accompagne) et | |
| – 1 enfant de moins de 18 ans | 4 954 \$ |
| – 2 enfants de moins de 18 ans | 5 347 \$ |
| – 3 enfants de moins de 18 ans | 5 739 \$ |
| – Plus de 3 enfants de moins de 18 ans : ajoutez | 393 \$ par enfant |
| – 1 enfant (ou plus) de 18 ans et plus : ajoutez | 1 406 \$ par enfant |

Exemples de calcul

| Nombre d'enfants à charge qui accompagnent | | Somme exigée | Total |
|--|---|---------------------------|----------|
| 1 adulte et | 1 enfant de moins de 18 ans 1 enfant de 18 ans et plus | 4 052 \$ + 1 406 \$ | 5 458 \$ |
| 1 adulte et | 4 enfants de moins de 18 ans | 5 096 \$ + 522 \$ | 5 618 \$ |
| 2 adultes et | 3 enfants de moins de 18 ans | 5 739 \$ | 5 739 \$ |
| 2 adultes et | 2 enfants de 18 ans et plus | 4 422 \$ + (1 406 \$ x 2) | 7 234 \$ |

N'oubliez pas de lire, signer et dater cette déclaration.

► Déclaration des époux

Déclaration du requérant principal ou de la requérante principale

Je _____, déclare que je suis l'époux ou l'épouse
Prénom et nom de famille

de _____.
Prénom et nom de famille

Veillez indiquer si l'énoncé correspond à votre situation.

► Oui Non Au moment de mon mariage avec cette personne, j'étais l'époux ou l'épouse d'une autre personne.
 Oui Non J'ai un conjoint ou une conjointe de fait et je vis séparé ou séparée de mon époux ou épouse depuis le _____.
Date (année, mois, jour)

En foi de quoi, j'ai signé à _____
Ville et pays ou territoire

Date (année, mois, jour)

Signature

Signature du requérant principal ou de la requérante principale

Déclaration de l'époux ou l'épouse qui accompagne le requérant principal ou la requérante principale

Je _____, déclare que je suis l'époux ou l'épouse
Prénom et nom de famille

de _____.
Prénom et nom de famille

Veillez indiquer si l'énoncé correspond à votre situation.

► Oui Non Au moment de mon mariage avec cette personne, j'étais l'époux ou l'épouse d'une autre personne.
 Oui Non J'ai un conjoint ou une conjointe de fait et je vis séparé ou séparée de mon époux ou épouse depuis le _____.
Date (année, mois, jour)

En foi de quoi, j'ai signé à _____
Ville et pays ou territoire

Date (année, mois, jour)

Signature

Signature de l'époux ou épouse inclus dans cette demande

N'oubliez pas de lire, signer et dater cette déclaration.

► Déclaration des conjoints de fait

Déclaration du requérant principal ou de la requérante principale

Je _____, déclare que :
Prénom et nom de famille

► Veuillez indiquer si l'énoncé correspond à votre situation.

Oui Non Je vis maritalement et cohabite avec _____
Prénom et nom de famille
depuis le _____.
Date (année, mois, jour)

Oui Non J'ai une relation maritale avec _____
Prénom et nom de famille
depuis le _____ mais, étant l'objet de persécution ou de contrôle pénal,
Date (année, mois, jour)
nous ne pouvons cohabiter.

En foi de quoi, j'ai signé à _____
Ville et pays ou territoire _____
Date (année, mois, jour)

Signature

Signature du requérant principal ou de la requérante principale

Déclaration du conjoint ou de la conjointe de fait qui accompagne le requérant principal ou la requérante principale

Je _____, déclare que :
Prénom et nom de famille

► Veuillez indiquer si l'énoncé correspond à votre situation.

Oui Non Je vis maritalement et cohabite avec _____
Prénom et nom de famille
depuis le _____.
Date (année, mois, jour)

Oui Non J'ai une relation maritale avec _____
Prénom et nom de famille
depuis le _____ mais, étant l'objet de persécution ou de contrôle pénal,
Date (année, mois, jour)
nous ne pouvons cohabiter.

En foi de quoi, j'ai signé à _____
Ville et pays ou territoire _____
Date (année, mois, jour)

Signature

Signature du conjoint ou de la conjointe de fait inclus dans cette demande

Partie 2 – Liste des documents à soumettre à l'appui de la demande

Cochez la case correspondant à chacun des documents que vous soumettez. Vous devez obligatoirement joindre cette liste dûment remplie à votre demande de Certificat de sélection du Québec et fournir tous les documents demandés, dans le format exigé, sans quoi votre demande sera rejetée.



N'envoyez pas de documents originaux, à moins d'indication contraire, car les documents soumis ne sont pas retournés.

Formulaires et déclarations

Demande de Certificat de sélection du Québec

| | | Format exigé | Document requis |
|---|---|--------------|--------------------------|
| <p>La demande (parties 1 et 2), les déclarations et le contrat d'autonomie financière doivent être dûment remplis, datés et signés.</p> <p>▶ Votre époux ou épouse ou conjoint ou conjointe de fait et vos enfants à charge de 18 ans et plus doivent aussi signer et dater cette déclaration.</p> <p>▶ Vous et votre conjoint ou conjointe devez signer la même déclaration.</p> | <p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demande de certificat de sélection du Québec PEQ – Travailleur étranger temporaire spécialisé (A-0520-IF) incluant : <ul style="list-style-type: none"> – la Déclaration sur les valeurs communes de la société québécoise, dûment signée et datée; – la Déclaration du requérant principal ou de la requérante principale, dûment remplie et signée; – le Contrat d'autonomie financière, dûment rempli et signé; – La Déclaration des époux ou la Déclaration des conjoints de fait, le cas échéant, dûment remplie et signée. | Original | <input type="checkbox"/> |

Mandat de représentation

Si cette section ne s'applique pas à votre situation, passez à la section suivante.

| | | | |
|---|--|------------|--------------------------|
| <p>▶ Vous devez fournir ce formulaire si vous faites appel à une personne pour vous conseiller, vous assister ou vous représenter dans le cadre de votre demande. Ce formulaire est disponible au www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/formulaires.</p> | <p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procuration – Mandat de représentation (formulaire A-0525-AF), dûment remplie et signée par vous et la personne qui vous représente. | Original | <input type="checkbox"/> |
| <p>▶ Si la personne qui vous représente est inscrite au Registre des consultants en immigration du Québec, vous devez lui faire remplir, dater et signer cette attestation.</p> | <p>3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attestation du consultant en immigration (formulaire A-0525-BF) | Original | <input type="checkbox"/> |
| <p>▶ Si la personne qui vous représente n'est pas membre du Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires du Québec, vous devez fournir ce document.</p> | <p>4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autorisation spéciale du Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires du Québec, s'il y a lieu | Photocopie | <input type="checkbox"/> |

Pièces justificatives

| Identité et état civil | | Format exigé | Document requis |
|--|--|--------------|--------------------------|
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> Pages de votre passeport valide et de celui de chacun des membres de votre famille inclus dans votre demande, indiquant l'identité, la date de délivrance et d'expiration du passeport ainsi que toute modification apportée à ces renseignements. | Photocopie | <input type="checkbox"/> |
| Vous devez fournir un document ► qui atteste votre état matrimonial actuel. | <ul style="list-style-type: none"> Acte ou certificat de mariage <p style="text-align: center;">OU</p> | Photocopie | <input type="checkbox"/> |
| | <ul style="list-style-type: none"> Acte ou certificat ou jugement de divorce ou d'annulation de mariage <p style="text-align: center;">OU</p> | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Acte ou certificat de décès de votre conjoint ou conjointe | | |
| Si vous et votre conjoint ► ou conjointe présentez votre demande à titre de conjoints ou conjointes de fait, vous devez prouver que vous avez cohabité de façon continue pendant une période d'au moins 12 mois. | <ul style="list-style-type: none"> Au moins deux preuves attestant votre statut de conjoint ou conjointe de fait sur lesquelles figurent votre nom et le nom de votre conjoint ou conjointe. Les documents admissibles sont les suivants : <ul style="list-style-type: none"> hypothèque ou contrat de location d'un logement (bail); relevés de compte bancaire commun; factures communes de services publics (électricité, gaz, assurances, téléphone ou service Internet). | Photocopie | <input type="checkbox"/> |

Enfants à charge inclus dans votre demande

| | | | |
|---|---|------------|--------------------------|
| 8 | <ul style="list-style-type: none"> Acte ou certificat de naissance ou d'adoption plénière (qui crée un nouveau lien de filiation et met fin au lien de filiation préexistant) de chaque enfant inclus dans votre demande | Photocopie | <input type="checkbox"/> |
|---|---|------------|--------------------------|

Enfants âgés de moins de 18 ans qui vous accompagnent en l'absence de l'autre parent

| | | | |
|--|--|------------|--------------------------|
| Si votre jugement de divorce ► indique que le parent non accompagnant a droit à des visites ou à des vacances avec votre enfant, vous devez fournir l'original d'une déclaration de consentement parental. | <ul style="list-style-type: none"> Déclaration de consentement parental faite devant un notaire, un magistrat, un juge, un officier de justice, un employé d'un ministère ou organisme gouvernemental ou un représentant diplomatique ou consulaire de votre pays ou territoire de citoyenneté qui contient obligatoirement tous les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> le nom et le prénom de l'enfant; la date de naissance de l'enfant; le nom et le prénom du parent accompagnant (vous ou votre conjoint ou conjointe); l'accord du parent non accompagnant autorisant expressément l'immigration permanente de son enfant au Québec; le nom, le prénom et les coordonnées du parent non accompagnant, en caractères d'imprimerie; la signature du parent non accompagnant; la date de la déclaration; le nom et le prénom du notaire, du magistrat, du juge ou de l'officier de justice, de l'employé d'un ministère ou organisme gouvernemental ou du représentant consulaire, en caractères d'imprimerie; la signature et le sceau professionnel du notaire, du magistrat, du juge ou de l'officier de justice, de l'employé d'un ministère ou organisme gouvernemental ou du représentant diplomatique ou consulaire. <p style="text-align: center;">OU</p> | Original | <input type="checkbox"/> |
| | <ul style="list-style-type: none"> Jugement de divorce indiquant l'attribution exclusive des droits de garde de l'enfant au parent accompagnant <p style="text-align: center;">OU</p> | Photocopie | <input type="checkbox"/> |
| | <ul style="list-style-type: none"> Acte ou certificat de décès du parent | Photocopie | <input type="checkbox"/> |

| Enfants à charge âgés de 19 ans ou plus qui vous accompagnent | | Format exigé | Document requis |
|---|--|--------------|--------------------------|
| 10 | • Certificat médical attestant l'incapacité physique ou psychologique de votre enfant à charge | Original | <input type="checkbox"/> |

Preuve attestant votre connaissance du français oral de niveau intermédiaire avancé

▶ Les résultats doivent dater de moins de deux ans à la date de la présentation de la demande.

Seules les pièces justificatives délivrées par les organismes fournisseurs de ces tests (Centre international d'études pédagogiques, Chambre de commerce et d'industrie de Paris Île-de-France) sont reconnues par le Ministère.

▶ **Pour des études effectuées au Québec :** soumettez une copie certifiée conforme par le bureau du registraire.

▶ **Pour des études effectuées à l'étranger :** soumettez une copie certifiée conforme par une autorité reconnue. Consultez la liste au www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/liste-autorites-reconnues.

▶ Les documents doivent être délivrés ou certifiés conformes par le bureau du registraire. Les seuls cours admissibles sont ceux identifiés au www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/exigences-linguistiques-peq-diplome.

▶ Les documents doivent être délivrés ou certifiés conformes par l'ordre professionnel du Québec.

| | | | |
|----|--|--------------------------|--------------------------|
| 11 | <ul style="list-style-type: none"> • Attestation de résultats d'un test ou diplôme reconnu par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion : <ul style="list-style-type: none"> – Test d'évaluation du français adapté pour le Québec (TEFaQ); – Test de connaissance du français pour le Québec (TCFQ); – Test d'évaluation du français (TEF); – TEF Canada; – Test de connaissance du français (TCF); – Diplôme d'études en langue française (DELF); – Diplôme approfondi de langue française (DALF). <p>Pour connaître les coordonnées des centres qui font passer ces tests et qui délivrent ces diplômes, consultez la page www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/exigences-linguistiques.</p> | Photocopie | <input type="checkbox"/> |
| | <p style="text-align: center;">OU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relevé de notes final attestant la réussite d'au moins trois années d'études secondaires ou postsecondaires à temps plein, effectuées entièrement en français et, lorsque la langue d'enseignement nationale n'est pas exclusivement le français, attestation de l'établissement d'enseignement émetteur indiquant la durée du programme d'études et la langue d'enseignement | Copie certifiée conforme | <input type="checkbox"/> |
| | <p style="text-align: center;">OU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relevé de notes attestant la réussite d'un cours de français de niveau intermédiaire avancé suivi au Québec dans un établissement reconnu | Copie certifiée conforme | <input type="checkbox"/> |
| | <p style="text-align: center;">OU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Document attestant que vous avez satisfait aux exigences linguistiques d'un ordre professionnel : <ul style="list-style-type: none"> – permis régulier d'exercice d'un ordre professionnel au Québec; – attestation de satisfaction aux exigences linguistiques pour l'exercice de la profession délivrée par l'ordre professionnel du Québec; – attestation de réussite à l'examen de l'Office québécois de la langue française en vue de l'obtention d'un permis régulier d'exercice. | Copie certifiée conforme | <input type="checkbox"/> |


Un emploi exercé sur une base de 30 heures ou plus par semaine est considéré comme une expérience professionnelle à temps plein.

Expérience de travail au Québec

Pour chaque emploi occupé à temps plein au Québec au cours des 24 mois précédant la présentation de votre demande, vous devez fournir :

| | | Format exigé | Document requis |
|-----------|--|--------------|--------------------------|
| 12 | <ul style="list-style-type: none"> • Permis de travail délivré | Photocopie | <input type="checkbox"/> |
| ET | | | |
| 13 | <ul style="list-style-type: none"> • Attestation de travail <p>Chaque attestation de travail doit être produite sur le papier à en-tête de l'entreprise et doit contenir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> – le titre de l'emploi; – la durée de l'emploi (date de début et date de fin de l'emploi); – le nombre d'heures travaillées par semaine; – les postes que vous avez occupés ainsi que la période au cours de laquelle vous avez occupé chaque poste (date de début et date de fin); – les principales tâches et responsabilités; – les coordonnées de l'employeur (y compris le numéro de téléphone); – la signature de votre superviseur immédiat ou de l'agent du personnel de l'entreprise, l'inscription de son nom en caractères d'imprimerie et la date de la signature. | Original | <input type="checkbox"/> |
| ET | | | |
| 14 | <ul style="list-style-type: none"> • Au moins 3 relevés de salaire dont : <ul style="list-style-type: none"> – un au début de l'emploi; – un à mi-parcours; – le plus récent. | Photocopie | <input type="checkbox"/> |

Paiement des frais exigés

 **Le traitement de votre demande ne débutera qu'au moment où nous aurons reçu le paiement des frais exigés. Si le paiement n'a pas été joint à votre demande ou s'il est insuffisant, nous vous retournerons votre demande.**

Vous devez payer en devises canadiennes. L'argent comptant et les chèques personnels ne sont pas acceptés. Consultez notre site Web pour savoir quels sont les frais exigés et les modes de paiement acceptés : www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/frais.

| | | Format exigé | Document requis |
|----|--|--------------|--------------------------|
| 15 | <ul style="list-style-type: none"> • Pour payer par carte de crédit (Visa, MasterCard, American Express), vous devez remplir et joindre à votre demande le formulaire : <ul style="list-style-type: none"> – Paiement par carte de crédit (A-0591-F0) | Original | <input type="checkbox"/> |